



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Osijek

KLASA: 041-01/25-02/29
URBROJ: 613-16-26-9
Osijek, 30. lipnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Darda
za 2024.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	7
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	7
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje i izvršenje proračuna	9
	Financijski izvještaji	10
	Projekti financirani u 2024.	19
	Javna nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	21
	Ciljevi i područja revizije	21
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	21
	Metode i postupci revizije	22
	Nalaz za 2024.	23

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Darda (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U odnosu na podatke u analitičkoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi za 477.928,92 eura, zemljišta za 120.272,12 eura te nematerijalne proizvedene imovine za 3.203,85 eura, a manje je evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima vrijednost građevinskih objekata za 355.170,00 eura, prijevoznih sredstava za 126.392,08 eura te postrojenja i opreme za 119.842,83 eura.

Usklađivanje podataka o stanju dugotrajne nefinancijske imovine u analitičkoj evidenciji s podacima u glavnoj knjizi nije provedeno, iako su podaci u njima različiti. S obzirom na to da godišnjim popisom imovine nije utvrđeno stvarno stanje dugotrajne nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini točni.

U poslovnim knjigama i u financijskim izvještajima nisu evidentirana odnosno iskazana potraživanja za općinske poreze, koja prema izvješću Porezne uprave koncem 2024. iznose 17.571,72 eura te nisu evidentirani obračunati prihodi od poreza u navedenom iznosu.

Proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 318.531,49 eura odnosi se na prijevozna sredstva (traktor i ICB kombinirka) u iznosu od 192.914,11 eura te dodatna ulaganja u građevinske objekte (nerazvrstane ceste na području Općine) u iznosu od 125.617,38 eura, na koju je obračunan ispravak vrijednosti u ukupnom iznosu od 19.985,98 eura, a evidentirana je na računima dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi, umjesto u okviru proizvedene dugotrajne imovine u upotrebi.

Prihodi od pomoći u ukupnom iznosu od 270.341,45 eura (temeljem prijenosa EU sredstava za provedbu projekta Zaželi u iznosu od 133.336,26 eura, od izvanproračunskih korisnika za provedbu projekta javnih radova u iznosu od 48.173,75 eura, iz državnog proračuna za provedbu projekata Zaželi i Jačanje kompetencija nacionalnih manjina u iznosu od 44.768,69 eura, iz gradskog proračuna za tretiranje komaraca u iznosu od 33.300,00 eura te od međunarodnih organizacija za provedbu prekogranične suradnje Hrvatska – Mađarska INTERREG u iznosu od 10.762,75 eura) evidentirani su u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna na računima kapitalnih pomoći, umjesto u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna na odgovarajućim propisanim računima tekućih pomoći. Nadalje, u okviru računa prihoda od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga evidentirani su prihodi od naknade za dodjelu grobnog mjesta u iznosu od 20.040,00 eura, koji su trebali biti evidentirani na računu prihoda od nefinancijske imovine te prihodi od godišnje grobne naknade u iznosu od 17.885,07 eura, koji su trebali biti evidentirani na računu prihoda po posebnim propisima.

Rashodi za doprinose iz plaće (doprinosi za mirovinsko osiguranje I. i II. stup) u iznosu od 118.494,72 eura evidentirani su i iskazani u okviru doprinosa na plaće, umjesto na propisanom računu u okviru rashoda za brutoplaće. Rashodi za naknadu za podmirenje troškova prehrane u iznosu od 11.036,90 eura evidentirani su i iskazani u okviru rashoda za brutoplaće, umjesto na propisanom računu u okviru ostalih rashoda za zaposlene.

Iz prethodno navedenog proizlazi da proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 318.531,49 eura, prihodi u iznosu od 308.266,52 eura te rashodi u iznosu od 129.531,62 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na pogrešno iskazanu strukturu imovine, prihoda i rashoda u financijskim izvještajima.

Općina ne vodi putni radni list za udaljenosti manje od 30 km (koji treba sadržavati: datum korištenja službenog vozila, vrijeme početka i završetka korištenja službenog vozila, relaciju službenog putovanja, stanje brojila u kilometrima prije i poslije putovanja, prijeđene kilometre vozača po relaciji te potpis vozača), evidenciju korištenja službenih vozila i radnih strojeva te ne prati mjesečnu potrošnju goriva po prijeđenim kilometrima.

Vrijednost dionica i udjela u temeljnom kapitalu trgovačkih društava u suvlasništvu Općine evidentirana je u poslovnim knjigama i iskazana u financijskim izvještajima u iznosu od 376.766,32 eura, umjesto u iznosu od 283.597,84 eura, odnosno više za 93.168,48 eura u odnosu na podatke o vrijednosti udjela iz sudskog registra i društvenih ugovora.

Izvanbilančni zapisi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima. Prema dostavljenoj evidenciji, sastavljenoj u vrijeme obavljanja revizije, Općina je dala instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 416.700,00 eura, primila je instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 156.341,28 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku u iznosu od 135.502,40 eura, odnosno izvanbilančni zapisi su trebali biti evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u ukupnom iznosu od 708.543,68 eura.

Općina je obavila popis imovine i obveza za 2024., ali popis nije cjelovit. Popisom imovine i obveza za 2024. popisana je dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2024. u iznosu od 1.328.291,85 eura, novčana sredstva u iznosu od 702.677,13 eura, obveze u iznosu od 990.547,31 euro, rashodi budućih razdoblja u iznosu od 678.165,35 eura, potraživanja u iznosu od 403.986,77 eura te udjeli u trgovačkim društvima u iznosu od 192.021,91 euro. Popisom nije obuhvaćena nefinancijska imovina, koja je u poslovnim knjigama evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 28.057.764,61 euro. Umjesto popisnih lista dugotrajne imovine, u koje je trebalo unijeti podatke o imovini pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima, u izvješću o popisu navedena je samo imovina nabavljena tijekom 2024. u ukupnom iznosu od 1.328.291,85 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirana je imovina u pripremi u iznosu od 477.928,92 eura (vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u izgradnju nerazvrstane ceste u Ulici Augusta Šenoje u iznosu od 159.397,43 eura te nerazvrstanih cesta u iznosu od 125.617,38 eura), za koju popisom nije utvrđen stupanj dovršenosti i predviđen rok završetka pojedinih investicija. Novac u blagajni u poslovnim knjigama je evidentiran i u financijskim izvještajima iskazan u iznosu od 1.166,27 eura te je istovjetan podacima iskazanim u izvješću o popisu, međutim stanje novca u blagajni prema blagajničkom izvještaju (bez specifikacije novca u blagajni) na 31. prosinca 2024. iznosi 1.101,23 eura. Potraživanja i obveze nisu popisani pojedinačno, prema pojedinačnim dužnicima i iznosima potraživanja te pojedinačnim vjerovnicima i iznosima obveza, nego prema skupinama računa Računskog plana. Nisu popisana ni potraživanja od zaposlenih i ostala potraživanja u iznosu od 10.042,93 eura iskazana u Bilanci u okviru depozita, jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih. Dionice i udjeli u trgovačkim društvima u poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 376.766,32 eura, a u izvješću o popisu u iznosu od 192.021,91 euro. Popisom imovine i obveza nisu obuhvaćeni primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja te sudski spor u tijeku. Zbog nepotpuno obavljenog popisa imovine i obveza nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza te nisu osigurani uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obveza te svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije u potpunosti postignuta. (točka 2. Nalaza, Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Općina nije donijela Etički kodeks zaposlenika Jedinog upravnog odjela, kojim se uređuju etičke vrijednosti institucije, načela koja zaposlenici trebaju primjenjivati u međusobnim odnosima, u odnosu prema radu, prema tijelu u kojem obavljaju službu i prema građanima niti je imenovala povjerenika za etiku. (točka 1. Nalaza, Sustav unutarnjih kontrola)
- Ukupna potraživanja iskazana su u iznosu od 609.602,85 eura, od čega se na ispravak vrijednosti odnosi 115.734,06 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 493.868,79 eura. Ukupna potraživanja odnose se na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 403.986,77 eura, potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 195.573,15 eura te na potraživanja za predujmove i potraživanja od zaposlenih u iznosu od 10.042,93 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., dospjela su potraživanja u iznosu od 233.672,64 eura ili 38,3 % (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 72.038,06 eura te potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 41.183,52 eura). Općina nije sustavno i kontinuirano poduzimala sve mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda. Osim upućenih opomena za komunalnu naknadu u 2024., druge mjere naplate nisu poduzimane. (točka 3. Nalaza, Potraživanja)
- U okviru rashoda za zaposlene evidentirani su i iskazani rashodi koji se odnose na novčane nagrade za radne rezultate (dodatak za uspješnost na radu za 2024.) zaposlenicima Jedinog upravnog odjela u iznosu od 32.626,16 eura. Dodatak za uspješnost na radu isplaćen je svim službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela u netoiznosima od 1.120,00 eura do 2.120,00 eura te 892,00 eura jednoj od 12 osoba zaposlenih na određeno na javnim radovima. Navedeni dodaci isplaćeni su na temelju odluka o isplati dodatka za uspješnost na radu za 2024., koje je donio općinski načelnik u ožujku, rujnu i prosincu 2024. te odredaba Pravilnika o radu Općine iz srpnja 2020. Navedenim Pravilnikom nisu navedeni kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada (ni opisno ni vrijednosno na način da budu mjerljivi, primjerice raspon bodova za svaki kriterij, najmanji broj bodova koji je uvjet za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu i slično).

Na temelju odluka općinskog načelnika iz siječnja 2022. te ožujka, lipnja, listopada i prosinca 2024. općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika koji dužnost obavljaju profesionalno isplaćene su nagrade i naknade u ukupnom iznosu od 4.836,80 eura (nagrada za ostvarene rezultate rada, regres, prehrana i dar u naravi). Isplate navedenih nagrada i naknada nisu propisane odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rashodi za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 659.040,12 eura. Obavljanje komunalnih djelatnosti uređeno je Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine, koju je Općinsko vijeće donijelo u rujnu 2019. Navedenom Odlukom određeno je da se održavanje nerazvrstanih cesta (zimsko održavanje), održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina, usluge javnih tržnica na malo i usluge ukopa pokojnika unutar groblja povjerava zaposlenicima Odsjeka za komunalne poslove – Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti. Održavanje nerazvrstanih cesta povjerava se pravnim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a održavanje javne rasvjete i obavljanje dimnjačarskih usluga povjerava se na temelju ugovora o koncesiji. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereno je trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine.

Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanja groblja i krematorija unutar groblja, održavanja javnih zelenih površina i sanacije divljih odlagališta, osim zaposlenika Odsjeka za komunalne poslove – Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti i zaposlenika na javnim radovima, obavljale su i fizičke osobe na temelju zaključenih ugovora o djelu u ukupnom iznosu od 125.741,69 eura. Općina je tijekom 2024. zaključila 118 ugovora o djelu s 28 fizičkih osoba za poslove održavanja javnih površina te održavanja javnih površina tijekom sezone košnje. Ugovorima o djelu utvrđena je jednomjesečna naknada u netoiznosu od 112,00 eura do 1.800,00 eura, ali iz zaključenih ugovora o djelu nije vidljivo na koji način i na temelju čega su utvrđene jednomjesečne naknade. Na obračunane ugovore o djelu plaćeni su propisani porezi i doprinosi. Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine, obavljanje komunalnih poslova ne može se povjeriti na temelju ugovora o djelu.

Obveze za kredite i zajmove (financijski *leasing*) iznose 101.116,85 eura. Općina se u 2021. zadužila kod pravne osobe za nabavu radnog stroja za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti putem financijskog *leasinga* u iznosu od 69.192,89 eura uz kamatnu stopu od 3,6 % i otplatom u 60 mjesečnih obroka. Također, Općina se u 2024. zadužila kod pravne osobe za nabavu traktora za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti putem financijskog *leasinga* u iznosu od 85.000,00 eura uz kamatnu stopu od 6,7 % i otplatom u 60 mjesečnih obroka. Za navedena zaduživanja koja imaju obilježje dugoročnog zajma Općina nije ishodila suglasnost Vlade Republike Hrvatske, što je trebala učiniti prema odredbama Zakonu o proračunu. (točka 4. Nalaza, Rashodi i obveze)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća četiri naselja s ukupno 5 427 stanovnika (prema popisu stanovništava iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Svetog Ivana Krstitelja 89, Darda.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je Jedinstveni upravni odjel s dvije unutarnje ustrojstvene jedinice (Odsjek za opće i pravne poslove te Odsjek za komunalne poslove – Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti) u kojem su koncem 2024. bila 22 zaposlenika na neodređeno vrijeme. Osim toga, u Općini su tijekom 2024. bila 32 zaposlenika na određeno vrijeme, i to 20 zaposlenika na određeno vrijeme na projektu Zaželi – Prevencija institucionalizacije u Općini Darda (dalje u tekstu: projekt Zaželi) te 12 zaposlenika na javnim radovima.

Prema odredbama Statuta iz ožujka 2021., Općinsko vijeće ima 13 članova, a općinski načelnik ima jednog zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2026.) je općinski načelnik Anto Vukoje. Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti zakonskih predstavnika podrazumijeva da ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić). Također, ima udjele u temeljnom kapitalu pet trgovačkih društava, i to u: društvu za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada 24,8 %, društvu za proizvodnju i usluge 20,0 % (koje je prema podacima iz sudskog registra u postupku likvidacije od 2017.), društvu za radijsku djelatnost 5,0 %, društvu za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje 0,01 % i društvu za prijevoz putnika 0,01 % te u vlasništvu ima dionice jednog trgovačkog društva 0,007 %.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je pravilnicima, odlukama i pisanim procedurama uredila poslovne procese koji se, između ostalog, odnose na procedure u područjima knjigovodstva, financijskog poslovanja i upravljanja, prihoda i njihove naplate, rashoda, nabave i općih poslova, zaprimanja i provjere računa, plaćanja po računima, kao i aktima o postupcima suradnje s proračunskim korisnicima te aktima o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina je u svibnju 2020. donijela Strategiju upravljanja rizicima i ustrojila registar rizika u kojem je uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Registar rizika odnosi se na Općinu i proračunskog korisnika Općine. Sadrži vrstu i opis rizika, ukupnu izloženost rizika, područje utjecaja rizika i financijske učinke, mjere za postupanje po riziku te odgovornu osobu za provedbu mjera.

U listopadu 2022. donesen je Etički kodeks članova Općinskog vijeća, kojim su utvrđena načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća postupaju tijekom obnašanja dužnosti, utvrđeno je sprječavanje sukoba interesa, način primjene Etičkog kodeksa i tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa. Općina nije donijela Etički kodeks zaposlenika u Jedinštvu upravnom odjelu.

Općina provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (prilog 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti odnose se na područje upravljanja imovinom. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2025. utvrđene su potrebne aktivnosti, rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti te su imenovane osobe odgovorne za njihovo otklanjanje. S obzirom na to da je nepravilnost u vezi s upravljanjem imovinom (isknjiženje imovine iz analitičkih evidencija i glavne knjige) ispravljena, kao rok za otklanjanje slabosti i nepravilnosti naveden je siječanj 2025.

Općina je imenovala službenika za informiranje, za zaštitu osobnih podataka i za zaprimanje nepravilnosti. Putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama te Službenog glasnika uspostavila je odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te je objavila podatke o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Izmjene i dopune Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Proračun, Izmjene i dopune Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika.

Proračunom su prihodi planirani u iznosu od 5.910.633,51 euro, rashodi i izdaci u iznosu od 6.438.698,40 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 528.064,89 eura. Izmjene i dopune Proračuna donesene su u prosincu 2024. Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici planirani su u iznosu od 4.340.765,10 eura, što je 1.569.868,41 euro ili 26,6 % manje u odnosu na Proračun te rashodi i izdaci u iznosu od 4.592.574,11 eura, što je 1.846.124,29 eura ili 28,7 % manje u odnosu na Proračun. Planirano je korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 251.809,01 euro.

U odnosu na Proračun, Izmjenama i dopunama Proračuna znatno su smanjeni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 1.843.978,41 euro ili 48,0 %, najvećim djelom zbog smanjenja pomoći iz državnog proračuna te rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 1.748.220,16 eura ili 53,3 %, najvećim dijelom zbog manje planiranih ulaganja u prometnu i komunalnu infrastrukturu. Proračunska zaliha, koja je u Proračunu za 2024. planirana u iznosu od 3.000,00 eura, nije korištena u 2024. Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno za 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, prihodi te rashodi i izdaci su za 2025. planirani u iznosu od 5.773.542,86 eura, a za 2026. u iznosu od 7.551.791,31 euro.

Osim Proračuna i projekcija, doneseni su programi održavanja i građenja komunalne infrastrukture te programi za financiranje javnih potreba u sportu, kulturi, socijalnoj zaštiti i razvoju gospodarskih djelatnosti.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., koje je usvojilo Općinsko vijeće u travnju 2025., prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.268.402,07 eura, što je 72.363,03 eura ili 1,7 % manje u odnosu na planirane, a rashodi i izdaci u iznosu od 4.552.628,52 eura, što je 39.945,59 eura ili 0,9 % manje u odnosu na planirane. Ostvaren je manjak prihoda i primitaka tekuće godine u iznosu od 284.226,45 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 822.912,86 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 538.686,41 euro.

Proračun, Izmjene i dopune Proračuna, Odluka o izvršavanju Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika.

Općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22). Provedbenim programom utvrđeni su vizija i misija Općine, razvojni smjerovi i strateški ciljevi, opis razvojnih potreba i potencijala, prioriteta djelovanja, plan provedbe mjera te okvir za praćenje i izvještavanje. U svibnju 2025. doneseno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa, kojim je utvrđeno da je tijekom 2024., za provedbu jedanaest mjera planiranih Provedbenim programom, utrošeno ukupno 4.507.378,95 eura.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su nadležnim tijelima u propisanom roku i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda.

Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.120.558,04 eura, što je 68.548,36 eura ili 1,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 265.667,96 eura ili 150,9 % najvećim dijelom zbog prodaje poslovnog objekta te primici od financijske imovine i zaduživanja za 84.056,53 eura ili 8 909,3 % zbog zaduživanja putem financijskog najma (*leasinga*) za nabavu traktora. Znatno manje ostvareni su prihodi od poreza za 205.699,60 eura ili 15,6 %, najvećim dijelom zbog manje naplate prihoda od poreza na dohodak te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknadama za 205.220,41 euro ili 53,8 % jer su za 2023. ostvareni prihodi u iznosu od 213.785,46 eura na temelju sudske presude iz 2017. za zakupninu poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	1.318.925,33	1.113.225,73	84,4
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.884.083,33	1.984.518,51	105,3
3.	Prihodi od imovine	220.920,12	220.036,70	99,6
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	381.310,58	176.090,17	46,2
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	69.757,42	99.831,55	143,1
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	66,67	184,66	277,0
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.002,76	441.670,72	250,9
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	943,47	85.000,00	9 009,3
Ukupni prihodi i primici		4.052.009,68	4.120.558,04	101,7

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.984.518,51 euro ili 48,2 %, prihodi od poreza u iznosu od 1.113.225,73 eura ili 27,0 % te prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 441.670,72 eura ili 10,7 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), komunalnu naknadu, komunalni, vodni i šumski doprinos, grobnu naknadu, spomeničku rentu, turističku pristojbu, naknadu za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, prihode od prodaje nefinancijske imovine te primitke od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 1.832.689,70 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 44,5 %.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.113.225,73 eura, a odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 1.027.826,38 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 74.862,88 eura te općinskih poreza u iznosu od 10.536,47 eura (porez na potrošnju u iznosu od 7.498,70 eura, porez na kuće za odmor u iznosu od 2.741,34 eura, porez na tvrtku iz prijašnjih razdoblja u iznosu od 282,10 eura i porez na korištenje javnih površina u iznosu od 14,33 eura). Poslove utvrđivanja, evidentiranja i naplate općinskih poreza obavlja Porezna uprava, uz naknadu u visini od 5,0 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 1.984.518,51 euro. Odnose se na pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 1.792.245,75 eura (tekuće pomoći u iznosu od 1.387.640,06 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 404.605,69 eura), pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 133.336,26 eura (za projekt Zaželi), pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 48.173,75 eura (javni radovi) i pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u iznosu od 10.762,75 eura (projekt prekogranične suradnje INTERREG Hrvatska – Mađarska).

Tekuće pomoći odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnjanje u iznosu od 1.077.473,06 eura, koje su ostvarene na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja s iznosom sredstava fiskalnog izravnjanja za 2024. (Narodne novine 158/23), koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2023. te pomoći od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 310.167,00 eura, koje su ostvarene na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine 155/23), koju je donijela Vlada Republike Hrvatske u prosincu 2023. te Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine 132/24), koju je donijela Vlada Republike Hrvatske u studenome 2024.

Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći ostvarene su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za rekonstrukciju Ulice Šandora Petefija u iznosu od 130.000,00 eura, od Županije u iznosu od 100.000,00 eura (za rekonstrukciju Ulice Šandora Petefija u iznosu od 70.000,00 eura te izgradnju parkinga kod Doma zdravlja u iznosu od 30.000,00 eura), od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za nabavu traktora za obavljanje komunalnih poslova u iznosu od 40.700,00 eura te od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za projekt javne rasvjete u Ulici G. K. Nađa u iznosu od 30.000,00 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 220.036,70 eura. Vrijednosno značajniji prihodi od imovine odnose se na prihode od naknada za koncesiju u iznosu od 102.694,87 eura, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 47.919,56 eura, prihode od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 19.243,77 eura te prihode od iznajmljivanja stambenih objekata u iznosu od 10.886,76 eura.

Prihodi od naknada za koncesiju ostvareni su na temelju izdanih koncesijskih odobrenja iz prethodnih godina, a odnose se na uplaćene naknade za koncesiju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 89.641,95 eura, eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu od 10.929,31 euro, obavljanje dimnjačarskih poslova u iznosu od 1.460,00 eura te održavanje javne rasvjete u iznosu od 663,61 euro.

Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 47.919,56 eura ostvareni su na temelju 19 ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta zaključenih u prethodnim godinama. Općinsko vijeće je u lipnju 2018. donijelo Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, na koji je u rujnu 2018. Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost.

Prihodi od zakupa poslovnog prostora ostvareni su u iznosu od 19.243,77 eura. Općina u svom vlasništvu ima 13 poslovnih prostora, od kojih je jedanaest dano u zakup u prethodnim godinama. U 2024. Općina je s dvije pravne osobe zaključila ugovore o zakupu poslovnog prostora za obavljanje trgovačke i proizvodne djelatnosti, na rok od pet godina. Poslovni prostori su dani u zakup prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24).

Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata u iznosu od 10.886,76 eura odnose se na prihode ostvarene od iznajmljivanja stanova u vlasništvu Općine. Općina ima u vlasništvu 97 stambenih objekata. Svi stambeni objekti su dani u najam temeljem Ugovora o najmu stambenog prostora, od čega je deset stanova u najmu uz naknadu, a 87 stanova je u najmu bez naknade (EU projekt Kuće u romskom naselju financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 176.090,17 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 153.362,96 eura.

Općinsko vijeće je u prosincu 2018. donijelo Odluku o komunalnoj naknadi, a izmjene i dopune navedene Odluke u ožujku 2019. te prosincu 2022. Također, u prosincu 2022. Općinsko vijeće donijelo je Odluku o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i donacija ostvareni su u iznosu od 99.831,55 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na kapitalne donacije u iznosu od 28.600,00 eura (za financiranje projekta rekonstrukcije Doma kulture u naselju Uglješ te izgradnju multifunkcionalnog igrališta Uglješ), prihode od naknade za dodjelu grobnih mjesta u iznosu od 20.040,00 eura, prihode od godišnje grobne naknade u iznosu od 17.885,07 eura, prihode od usluga rada strojeva u iznosu od 15.674,80 eura te prihode od naknade Hrvatskih voda za poslove obračuna i naplate naknade za uređenje voda (u visini 10,0 % naplaćenih prihoda) u iznosu od 12.932,38 eura. Odsjek za komunalne poslove Općine upravlja grobljem, a cjenik grobnih usluga utvrđen je Odlukom o grobljima iz siječnja 2023. Općina vodi grobni očevidnik o ukopu umrlih osoba te registar umrlih osoba.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 441.670,72 eura, a odnose se na prihode od prodaje poslovne zgrade u vlasništvu Općine u iznosu od 302.010,00 eura, prihode od prodaje građevinskog zemljišta u suvlasništvu Općine u iznosu od 76.572,53 eura, prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 48.757,91 euro te na prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 14.330,28 eura.

Prihodi od prodaje poslovne zgrade, građevinskog zemljišta u suvlasništvu Općine te poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvareni su na temelju ugovora zaključenih nakon provedenih javnih natječaja.

Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 85.000,00 eura odnose se na primitke od zaduživanja za financijski najam (*leasing*) traktora.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.348.477,78 eura, što je 914.445,62 eura ili 26,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno su veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 939.162,49 eura ili 279,2 % zbog više ostvarenih ulaganja u građevinske objekte. Znatno su manji materijalni rashodi za 289.362,29 eura ili 21,2 %, najvećim dijelom jer u 2024. nisu ostvareni troškovi sudskog postupka, koji su u 2023. ostvareni u iznosu od 381.440,66 eura.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	742.973,04	810.675,44	109,1
2.	Materijalni rashodi	1.365.158,05	1.075.795,76	78,8
3.	Financijski rashodi	6.689,15	10.846,30	162,1
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	490.114,28	550.539,57	112,3
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	142.631,93	176.145,94	123,5
6.	Ostali rashodi	335.631,74	427.736,30	127,4
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	336.326,41	1.275.488,90	379,2
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.507,56	21.249,57	146,5
Ukupni rashodi i izdaci		3.434.032,16	4.348.477,78	126,6
Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)		4.052.009,68	4.120.558,04	101,7
Višak prihoda i primitaka		617.977,52	0,00	-
Manjak prihoda i primitaka		0,00	227.919,74	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.275.488,90 eura ili 29,3 % i materijalni rashodi u iznosu od 1.075.795,76 eura ili 24,7 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene u iznosu od 810.675,44 eura odnose se na brutoplaće u iznosu od 520.239,22 eura, doprinose na plaće u iznosu od 222.132,72 eura i ostale rashode za zaposlene (naknade, nagrade i darove) u iznosu od 68.303,50 eura.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, na zaposlenike Jedinog jedinog upravnog odjela Općine odnosi se 564.925,98 eura, zaposlenike na projektu Zaželi 122.383,07 eura, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika 75.258,64 eura te na zaposlenike na javnim radovima 48.107,75 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.075.795,76 eura, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 663.949,29 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 293.076,01 euro, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 108.836,38 eura i naknade troškova zaposlenima u iznosu od 9.934,08 eura.

Rashodi za usluge odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 241.096,82 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 204.486,46 eura (vrijednosno značajnije odnose se na održavanje objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 61.525,19 eura, održavanje reciklažnog dvorišta u iznosu od 39.816,84 eura, održavanje prijevoznih sredstava u iznosu od 30.306,45 eura te održavanja javne rasvjete u iznosu od 29.159,81 euro), komunalne usluge u iznosu od 140.153,98 eura (vrijednosno značajnije odnose se na deratizaciju i dezinsekciju u iznosu od 78.707,54 eura te iznošenje i odvoz otpada u iznosu od 46.397,44 eura), usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 25.614,13 eura, zakupnine i najamnine u iznosu od 22.625,00 eura, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 20.529,57 eura, ostale usluge u iznosu od 4.924,85 eura, računalne usluge u iznosu od 3.227,54 eura te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 1.290,94 eura.

Vrijednosno najznačajnije intelektualne i osobne usluge odnose se na ugovore o djelu u iznosu od 160.671,75 eura.

Ugovori o djelu zaključeni su za poslove održavanja javnih površina te održavanja javnih površina tijekom sezone košnje u iznosu od 125.741,69 eura i za poslove mentora, asistenta te drugih poslova vezanih za provođenje projekta Jačanje kompetencija nacionalnih manjina na području Općine u iznosu od 34.930,06 eura.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na energiju u iznosu od 168.473,34 eura (vrijednosno najznačajniji odnose se na električnu energiju u iznosu od 104.962,15 eura), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (postrojenja i opreme, građevinskih objekata i prijevoznih sredstava) u iznosu od 70.846,50 eura, uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 23.179,76 eura, sitni inventar i auto gume u iznosu od 21.736,22 te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču u iznosu od 8.840,19 eura.

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja, vrijednosno značajniji odnose se na reprezentaciju u iznosu od 40.911,26 eura, premije osiguranja u iznosu od 23.256,11 eura te naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela u iznosu od 19.143,12 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 10.846,30 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 6.131,99 eura te kamate za primljene kredite u iznosu od 3.819,63 eura.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 550.539,57 eura, a odnose se na prijenose sredstava proračunskom korisniku dječjem vrtiću za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 540.999,29 eura i udrugama romske nacionalne manjine za provođenje programa Jačanje kompetencija nacionalnih manjina s područja Općine u iznosu od 9.540,28 eura.

Proračunski korisnik posluje preko svog računa za redovno poslovanje, a prijenosi proračunskom korisniku obavljaju se na temelju zahtjeva uz koje su priloženi računi, obračuni i druga dokumentacija.

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu od 176.145,94 eura, a vrijednosno značajnije odnose se na jednokratne novčane pomoći umirovljenicima za uskrсне i božićne blagdane u iznosu od 57.580,00 eura, nabavu radnih bilježnica i školskog pribora učenicima osnovne škole u iznosu od 43.848,51 euro, sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima u iznosu od 26.875,37 eura, stipendije studentima u iznosu od 22.700,00 eura te jednokratne pomoći socijalno ugroženim građanima u iznosu od 9.351,60 eura.

Naknade građanima i kućanstvima isplaćene su na temelju Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine iz listopada 2022. i izmjene navedene Odluke iz prosinca 2024., Pravilnika o stipendiranju studenata iz studenoga 2014. i izmjena Pravilnika iz svibnja 2024. te pojedinačnih odluka i rješenja općinskog načelnika.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 427.736,30 eura, a odnose se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 390.765,99 eura, kapitalne pomoći u iznosu od 34.910,31 euro te kazne, penale i naknade štete u iznosu od 2.060,00 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na sredstva doznačena sportskim klubovima u iznosu od 209.067,52 eura, Hrvatskom Crvenom križu u iznosu od 27.819,71 euro, dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 27.278,88 eura te udrugama u kulturi u iznosu od 21.300,00 eura. Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine iz studenoga 2016. te Izmjenama navedenog Pravilnika iz studenoga 2023. utvrđeni su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama.

Korisnicima su sredstva dodijeljena u skladu s donesenim programima javnih potreba u sportu, kulturi te udruga iz područja socijalne zaštite i razvoja gospodarskih djelatnosti, nakon provedenog javnog natječaja, zahtjeva korisnika, odluka općinskog načelnika o dodjeli sredstava te zaključenih ugovora s korisnicima. Korisnici sredstava dostavili su godišnja izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Vrijednosno najznačajnije kapitalne pomoći odnose se na kapitalne pomoći trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine za sufinanciranje radova na izgradnji sustava odvodnje u okviru projekta Projekt Darda-Bilje u iznosu od 29.485,45 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.275.488,90 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode vezane za ulaganja u rekonstrukciju Ulice Šandora Petefija u iznosu od 470.617,34 eura, rekonstrukciju Ulice Augusta Šenoe u iznosu od 159.397,43 eura, dodatna ulaganja u građevinske objekte (nerazvrstane ceste na području Općine) u iznosu od 125.617,38 eura te nabavu traktora u iznosu od 106.250,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 21.249,57 eura, a odnose se na otplatu glavnice za financijski najam (*leasing*) za nabavu traktora i radnog stroja (rovokopač-utovarivač), koji su nabavljeni za potrebe obavljanja komunalnih poslova.

Manjak prihoda i primitaka tekuće godine iznosi 227.919,74 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka za 2023. iznosi 617.977,52 eura, a preneseni višak prihoda i primitaka do 2023. iznosi 164.566,97 eura te preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 782.544,49 eura. Tijekom godine izvršena je korekcija rezultata poslovanja za 2023., odnosno umanjen je višak prihoda i primitaka prethodnih razdoblja u iznosu od 18.679,89 eura (najvećim dijelom zbog ispravka obveza za predujam vezan za provođenje projekta Jačanje kompetencija nacionalnih manjina na području Općine) te preneseni višak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 763.864,60 eura. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 535.944,86 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 30.309.242,20 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	27.693.969,38	28.057.764,61	101,3
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	3.599.651,33	3.608.251,33	100,2
1.2.	Građevinski objekti	23.808.010,37	23.780.648,08	99,9
1.3.	Postrojenja i oprema	147.038,49	116.577,03	79,3
1.4.	Prijevozna sredstva	15.998,69	32.785,20	204,9
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	86.664,11	477.928,92	551,5
1.6.	Druga nefinancijska imovina	36.606,39	41.574,05	113,6
2.	Financijska imovina	1.715.814,92	2.251.477,59	131,2
2.1.	Novčana sredstva	830.963,49	702.677,13	84,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	475,23	10.042,93	2 113,3
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	376.487,89	376.766,32	100,1
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	55.055,68	79.839,09	145,0
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	452.832,63	403.986,77	89,2
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	678.165,35	-
Ukupno imovina		29.409.784,30	30.309.242,20	103,1
3.	Obveze	120.125,78	990.547,31	824,6
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	72.562,73	879.981,83	1 212,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	10.364,56	9.448,63	91,2
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	37.198,49	101.116,85	271,8
4.	Vlastiti izvori	29.289.658,52	29.318.694,89	100,1
Ukupno obveze i vlastiti izvori		29.409.784,30	30.309.242,20	103,1

Vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. iskazana je u iznosu od 28.057.761,61 euro i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 363.795,23 eura ili 1,3 %.

Vrijednost zemljišta u iznosu od 3.608.251,33 eura odnosi se na vrijednost građevinskog zemljišta u iznosu od 3.500.141,73 eura te poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 108.109,60 eura.

Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta i ostalih prometnih objekata u iznosu od 9.486.351,96 eura, poslovnih objekata u iznosu od 8.167.589,05 eura (dječji vrtić, domovi kulture, zgrada Općine, sportske dvorane, poslovna zona), drugih građevinskih objekata (javna rasvjeta, pješačke i biciklističke staze, staze na groblju, dječja i sportska igrališta, parkinzi i drugo) u iznosu od 5.991.531,46 eura te stambenih objekata za socijalne skupine građana u iznosu od 5.883.566,69 eura, umanjeno za ukupni ispravak vrijednosti u iznosu od 5.748.391,08 eura.

Vrijednost postrojenja i opreme odnosi se na vrijednost uređaja, strojeva i opreme u iznosu od 535.255,64 eura, uredsku opremu i namještaj u iznosu od 74.321,32 eura, komunikacijsku opremu u iznosu od 24.838,24 eura te ostale uređaje i opremu u iznosu od 6.797,84 eura, umanjeno za ukupni ispravak vrijednosti u iznosu od 524.636,01 euro.

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi iskazana je u iznosu od 477.928,92 eura, a odnosi se na nabavu prijevoznih sredstava u iznosu od 192.914,11 eura (ICB kombinirka u iznosu od 86.664,11 eura nabavljena u lipnju 2021. te traktor u iznosu od 106.250,00 eura nabavljen u lipnju 2024.), radove na rekonstrukciji Ulice Augusta Šenoje u iznosu od 159.397,43 eura te na dodatna ulaganja u građevinske objekte (nerazvrstane ceste na području Općine) u iznosu od 125.617,38 eura.

Dionice i udjeli u glavnici u iznosu od 376.766,32 eura odnose se na dionice u dioničkom društvu za upravljanje u iznosu od 188.353,30 eura te udjele Općine u temeljnom kapitalu društva za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada u iznosu od 110.044,59 eura ili 24,8 %, društva za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje u iznosu od 78.090,00 eura ili 0,01 % te društva za prijevoz putnika u iznosu od 278,43 eura ili 0,01 %.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 609.602,85 eura, od čega se na ispravak vrijednosti odnosi 115.734,06 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 493.868,79 eura.

Ukupna potraživanja odnose se na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 403.986,77 eura, potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 195.573,15 eura (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 72.038,06 eura i potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 41.326,23 eura) te na potraživanja za predujmove i potraživanja od zaposlenih u iznosu od 10.042,93 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 403.986,77 eura odnose se na potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (65,0 % prihoda pripada Općini, 25,0 % Republici Hrvatskoj, a 10,0 % Županiji) u iznosu od 304.130,71 euro (odnosno 100,0 % iznosa potraživanja), potraživanja za prodaju placeva (građevinska zemljišta u poslovnoj zoni Općine) u iznosu od 50.653,11 eura te na potraživanja za prodaju stambenih objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 49.202,95 eura.

Prema obveznim analitičkim podacima Balance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., dospjela potraživanja (prije ispravka vrijednosti) iznose 233.672,64 eura ili 38,3 %, od čega potraživanja za prihode poslovanja 163.888,24 eura (vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu od 72.038,06 eura, potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 41.183,52 eura te potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (65,0 % pripada Općini, 25,0 % Republici Hrvatskoj i 10,0 % Županiji) u iznosu od 15.243,78 eura), a potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 69.784,40 eura (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od prodaje stambenih objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 33.165,85 eura). Do konca lipnja 2025. naplaćeno je 122.653,96 eura ili 52,5 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 678.165,35 eura odnose se na rashode budućih razdoblja. Općina je u srpnju 2024. s trgovačkim društvom u suvlasništvu Općine zaključila Ugovor o sufinanciranju projekta Projekt Darda-Bilje, prema kojem se Općina obvezala sudjelovati u sufinanciranju troškova izvođenja radova, troškova stručnog nadzora nad izvođenjem radova i troškova projektantskog nadzora Element projekta 1. Izgradnja sustava odvodnje u naselju Darda – faza V., rubni dijelovi Darde u iznosu od 375.657,11 eura i Element projekta 2. Izgradnja sustava odvodnje u naselju Švajcarnica i Uglješ – faza IV. u iznosu od 331.993,69 eura, odnosno ukupno u iznosu od 707.650,80 eura kroz razdoblje od 120 mjeseci u jednakim mjesečnim ratama u iznosu od 5.897,09 eura, od kojih prva dopijeva u kolovozu 2024. Općina je u 2024. putem kapitalnih pomoći doznala sredstva trgovačkom društvu u iznosu od 29.485,45 eura (pet rata).

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 990.547,31 euro, što je 870.421,53 eura ili 724,6 % više u odnosu na početak godine, najvećim dijelom zbog povećanja obveza za kapitalne pomoći trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine za sufinanciranje radova na izgradnji sustava odvodnje u okviru projekta Projekt Darda-Bilje.

Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 879.981,83 eura (vrijednosno najznačajnije odnose se na obveze za kapitalne pomoći trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine u iznosu od 678.165,35 eura), obveze za kredite i zajmove (financijski *leasing*) za nabavu traktora i radnog stroja (rovokopač-utovarivač) u iznosu od 101.116,85 eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.448,63 eura.

Obveze koncem 2024. iznose 990.547,31 euro i nedospjele su u cijelosti.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. provodila projekt pod nazivom Zaželi – prevencija institucionalizacije u Općini Darda, koji je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 990.000,00 eura.

Projekt je realiziran putem natječaja Europskog socijalnog fonda plus u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Općina je u ožujku 2024. s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zaključila ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovoreno je da će projekt provesti Općina. Ukupna vrijednost projekta (prihvatljivi troškovi) ugovorena je u iznosu od 990.000,00 eura, od čega se iz Europskog socijalnog fonda plus sufinanciraju troškovi u iznosu od 841.500,00 eura ili u visini od 85,0 %, a iz državnog proračuna u iznosu od 148.500,00 eura ili u visini od 15,0 %. Razdoblje provedbe projekta je od 18. ožujka 2024. sljedećih 36 mjeseci, a razdoblje prihvatljivosti troškova je do 30 dana od datuma završetka provedbe projekta. Općina je za provođenje projekta u 2024. ostvarila rashode u iznosu od 156.866,19 eura, koji su financirani iz sredstava pomoći u iznosu od 262.198,08 eura (na temelju ostvarenog predujma u iznosu od 198.000,00 eura i na temelju zahtjeva za nadoknadu sredstava u iznosu od 64.198,08 eura). Projektom je na 33 mjeseca zaposleno 20 osoba s područja Općine, a 140 korisnika će tijekom navedenog razdoblja dobiti pomoć u organiziranju prehrane, obavljanju kućanskih poslova, održavanju osobne higijene i drugih svakodnevnih potreba. Cilj projekta je doprinijeti zapošljavanju stanovnika, a time i smanjenju nezaposlenosti, smanjenju rizika od siromaštva i socijalne isključenosti, povećanju kvalitete života osobama starijim od 65 i odraslim osobama s invaliditetom, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 144/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024., a tijekom godine 26 izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 3.863.618,23 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega se na otvorene postupke javne nabave odnosi 3.261.191,25 eura (17 postupaka javne nabave), a na postupke jednostavne nabave 602.426,98 eura (23 postupka jednostavne nabave).

Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave za 2024. objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Nadalje, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2024. te Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Također, na mrežnim stranicama Općine objavljen je Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga te obavijest o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Općina je u siječnju 2017. donijela Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga, a u siječnju 2023. izmjene navedenog Pravilnika, kojim su uređena pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura.

Nabava robe, radova ili usluga manje vrijednosti od 10.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice. Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provode se slanjem poziva na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., na temelju javne nabave zaključeno je šest ugovora za nabavu roba i radova u vrijednosti od 565.971,80 eura bez PDV-a (od čega je postupcima javne nabave koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova nabavljeno robe u vrijednosti od 25.825,80 eura bez PDV-a), a postupcima jednostavne nabave nabavljeno je roba, radova i usluga u vrijednosti od 514.934,71 euro bez PDV-a (radovi 313.771,42 eura, usluge 121.034,92 eura i robe 80.128,37 eura), od čega je postupcima jednostavne nabave koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova nabavljeno robe i usluga u vrijednosti od 47.430,00 eura bez PDV-a. Općina vodi evidenciju narudžbenica. Isto tako je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima i redovito je ažuriran.

Revizijskim postupcima provjereno je šest postupaka javne nabave (nabava traktora, nabava novog kombi – teretnog vozila, rekonstrukcija Ulice Šandora Petefija, rekonstrukcija Ulice Augusta Šenoe, održavanje nerazvrstanih cesta te nabava električne energije) u vrijednosti od 904.772,91 euro bez PDV-a i četiri postupka jednostavne nabave radova za koje su zaključeni ugovori o nabavi u vrijednosti od 191.484,65 eura bez PDV-a. Navedeni postupci javne i jednostavne nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 29. travnja 2025. do 30. lipnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

11. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, članak 12. (Narodne novine 78/15)
12. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
13. Zakon o udrugama, članci 33. i 34. (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
14. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
15. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11. (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)
16. Zakon o javnoj nabavi
17. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
18. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
19. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
20. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
21. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
22. Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2011.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na sustav unutarnjih kontrola, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, potraživanja, rashode i obveze, imovinu (u dijelu pribavljanja suglasnosti na procjembene elaborate) te javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Sustav unutarnjih kontrola propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Prema odredbama članka 4. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola sadrži razradu pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola koje se temelje na Međunarodnom okviru za unutarnju kontrolu: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacija te praćenje i procjena. Svaka od komponenti unutarnjih kontrola razrađuje se kroz načela, metode i postupke koje predstavljaju ključne zahtjeve unutarnjih kontrola. Za kontrolno okruženje kao jedan od ključnih zahtjeva navedeno je donošenje Etičkog kodeksa koji se objavljuje na mrežnim stranicama institucije ili na drugi prikladan način s kojim zaposlenici moraju biti upoznati. Također odredbom članka 6., stavka 1. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, propisano je da je odgovorna osoba institucije odgovorna za primjenu načela, metoda i postupaka navedenih u Okviru za razvoj sustava unutarnjih kontrola u skladu sa zakonima i drugim propisima te internim aktima koji uređuju pojedina područja poslovanja institucije. U točki 1.1.4. Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, kao jedan od ključnih zahtjeva u vezi s etikom utvrđeno je imenovanje povjerenika za etiku. Općina nije donijela Etički kodeks zaposlenika Jedinog upravnog odjela, kojim se uređuju etičke vrijednosti institucije, načela koja zaposlenici trebaju primjenjivati u međusobnim odnosima, u odnosu prema radu, prema tijelu u kojem obavljaju službu i prema građanima niti je imenovala povjerenika za etiku.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti Etički kodeks zaposlenika, objaviti ga na mrežnim stranicama Općine te imenovati povjerenika za etiku u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Općina ima mrežne stranice na kojima su, između ostalog, objavljeni Statut i opći akti, strategije, Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025., Proračun, izmjene i dopune Proračuna, financijski izvještaji i izvještaji o izvršenju proračuna, Službeni glasnik Općine i drugi odgovarajući dokumenti koji se odnose na područje rada Općine, a koji svim korisnicima omogućuju pravo na pristup informacijama na jednak način i pod jednakim uvjetima. Obveza Općine je uključiti javnost u proces donošenja odluka u vidu savjetovanja s javnošću.

Plan savjetovanja s javnošću za 2024. donesen je u prosincu 2023. Planom savjetovanja s javnošću za 2024. planirana su dva savjetovanja s javnošću putem mrežnih stranica Općine, a koja se odnose na savjetovanje za donošenje Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine te na savjetovanje za donošenje Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine.

Savjetovanje s javnošću u 2024. Općina nije provodila. Prema obrazloženju Općine programska rješenja pružatelja usluga kojima su se koristili tijekom 2023. i 2024. nisu im omogućavala provođenje savjetovanja.

Odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju svih općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

2.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Utvrđene nepravilnosti odnose se na poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja, evidentiranje izvanbilančnih zapisa, popis imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

– Poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. evidentirana je u glavnoj knjizi te iskazana u financijskim izvještajima u iznosu od 28.057.764,61 euro. U pomoćnoj knjizi (analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine) istovjetan je podatak o ukupnoj vrijednosti nefinancijske imovine, međutim podaci o pojedinačnoj vrijednosti imovine po računima u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine nisu usklađeni, što otežava praćenje i usporedbu vrijednosti navedene imovine.

U odnosu na podatke u analitičkoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi za 477.928,92 eura, zemljišta za 120.272,12 eura te nematerijalne proizvedene imovine za 3.203,85 eura, a manje je evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima vrijednost građevinskih objekata za 355.170,00 eura, prijevoznih sredstava za 126.392,08 eura te postrojenja i opreme za 119.842,83 eura. Usklađivanje podataka o stanju dugotrajne nefinancijske imovine u analitičkoj evidenciji s podacima u glavnoj knjizi nije provedeno, iako su podaci u njima različiti.

S obzirom na to da godišnjim popisom imovine i obveza nije utvrđeno stvarno stanje dugotrajne nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini točni.

Prema odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. te koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024. propisano je da je glavna knjiga sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima i prihodima i rashodima. Također, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da podaci u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi trebaju biti usklađeni.

Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. te se primjenjuju u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članaka 11. i 13. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedeno je propisano na jednak način. Također, odredbom članka 14. navedenog Pravilnika propisano je da su analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Državni ured za reviziju nalaže podatke o vrijednostima po pojedinim oblicima dugotrajne nefinancijske imovine evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine te iskazane u financijskim izvještajima međusobno uskladiti kako bi podaci bili točno evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Potraživanja za općinske poreze (porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na korištenje javnih površina) koje utvrđuje, evidentira, nadzire i naplaćuje Porezna uprava te dostavlja Općini izvješća o stanju potraživanja nisu evidentirana u glavnoj knjizi za 2024. Prema izvješću Porezne uprave o stanju potraživanja koncem 2024., potraživanja za općinske poreze iznose 17.571,72 eura, a navedeno Izvješće sadrži podatke o dospelosti i ispravku vrijednosti potraživanja. Nadalje, nisu evidentirani obračunati prihodi od poreza u navedenom iznosu. Prema odredbama članka 36. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., skupina računa potraživanja za prihode poslovanja, između ostalog, sadrži potraživanja za poreze, a odredbama članka 83. skupina računa obračunati prihodi poslovanja sadrže obračunate tekuće prihode. Odredbama članka 41. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu skupina računa potraživanja za prihode poslovanja obuhvaća, između ostalog, podskupinu potraživanja za poreze, a odredbama članka 107. skupina računa obračunati prihodi poslovanja obuhvaća, između ostalog i podskupinu obračunati prihodi od poreza.

Državni ured za reviziju nalaže u glavnoj knjizi evidentirati potraživanja i obračunate prihode za općinske poreze prema podacima Porezne uprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 318.531,49 eura odnosi se na prijevozna sredstva (traktor i ICB kombinirka) u iznosu od 192.914,11 eura te dodatna ulaganja u građevinske objekte (nerazvrstane ceste na području Općine) u iznosu od 125.617,38 eura, na koju je obračunan ispravak vrijednosti u ukupnom iznosu od 19.985,98 eura, a evidentirana je na računima dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi, umjesto u okviru proizvedene dugotrajne imovine u upotrebi.

Prihodi od pomoći u ukupnom iznosu od 270.341,45 eura (temeljem prijenosa EU sredstava za provedbu projekta Zaželi u iznosu od 133.336,26 eura, od izvanproračunskih korisnika za provedbu projekta javnih radova u iznosu od 48.173,75 eura, iz državnog proračuna za provedbu projekata Zaželi i Jačanje kompetencija nacionalnih manjina u iznosu od 44.768,69 eura, iz gradskog proračuna za tretiranje komaraca u iznosu od 33.300,00 eura te od međunarodnih organizacija za provedbu prekogranične suradnje Hrvatska – Mađarska INTERREG u iznosu od 10.762,75 eura) evidentirani su u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna na računima kapitalnih pomoći, umjesto u okviru pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna na odgovarajućim propisanim računima tekućih pomoći. Nadalje, prihodi od naknade za dodjelu grobnog mjesta u iznosu od 20.040,00 eura evidentirani su u okviru računa prihoda od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga, umjesto na propisanom računu u okviru prihoda od nefinancijske imovine. Prihodi od godišnje grobne naknade u iznosu od 17.885,07 eura evidentirani su u okviru računa prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, umjesto na propisanom računu u okviru prihoda po posebnim propisima.

Rashodi za doprinose iz plaće (doprinos za mirovinsko osiguranje I. i II. stup) u iznosu od 118.494,72 eura evidentirani su i iskazani u okviru doprinosa na plaće umjesto na propisanom računu u okviru rashoda za brutoplaće. Rashodi za naknadu za podmirenje troškova prehrane u iznosu od 11.036,90 eura evidentirani su i iskazani u okviru rashoda za brutoplaće, umjesto na propisanom računu u okviru ostalih rashoda za zaposlene.

Iz prethodno navedenog proizlazi da proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 318.531,49 eura, prihodi u iznosu od 308.266,52 eura te rashodi u iznosu od 129.531,62 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na pogrešno iskazanu strukturu imovine, prihoda i rashoda u financijskim izvještajima.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Navedeno je propisano i odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže proizvedenu dugotrajnu imovinu, prihode od tekućih pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od naknade za dodjelu grobnog mjesta, prihode od godišnje grobne naknade, rashode za doprinose iz plaće te rashode za naknadu za podmirenje troškova prehrane evidentirati na propisanim računima Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, kako bi poslovne knjige i financijski izvještaji pružili objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja Općine.

Općina vodi osnovne i pomoćne poslovne knjige, osim evidencije o korištenju službenih vozila i radnih strojeva. Postupak i uvjeti korištenja službenih vozila te radnih strojeva, vođenje dnevnih evidencija za službena vozila te radnih naloga za radne strojeve uređeni su odredbama Pravilnika o korištenju službenih automobila u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine iz rujna 2019. te Pravilnika o korištenju vozila i radnih strojeva u Odsjeku za komunalne poslove iz rujna 2021.

Općina u vlasništvu ima osam radnih strojeva (traktori, rovokopači i kamion) te pet službenih vozila. Rashodi za gorivo (motorni benzin i dizel gorivo) u iznosu od 52.271,95 eura evidentirani su na temelju mjesečnih računa za gorivo kupljeno na temelju kartice dobavljača koji sadrže specifikaciju temeljem koje se može potvrditi za koja službena vozila je gorivo nabavljeno. Pri korištenju službenih vozila vođeni su putni radni listovi (za udaljenosti veće od 30 km u mjestu rada ili od mjesta rada), međutim Općina ne vodi putni radni list za udaljenosti manje od 30 km (koji treba sadržavati: datum korištenja službenog vozila, vrijeme početka i završetka korištenja službenog vozila, relaciju službenog putovanja, stanje brojila u kilometrima prije i poslije putovanja, prijeđene kilometre vozača po relaciji te potpis vozača), evidenciju korištenja službenih vozila i radnih strojeva te ne prati mjesečnu potrošnju goriva po prijeđenim kilometrima.

Prema odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., pored analitičkih knjigovodstava, proračun i proračunski korisnici vode, između ostalog, evidenciju korištenja službenih vozila. Odredbama članka 15. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na jednak je način propisano vođenje evidencije o korištenju službenih vozila.

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti i voditi evidenciju o korištenju službenih vozila i radnih strojeva u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

U poslovnim knjigama je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost dionica i udjela u temeljnom kapitalu trgovačkih društava u iznosu od 376.766,32 eura. Općina ima udjele u temeljnom kapitalu pet trgovačkih društava te u vlasništvu dionice jednog trgovačkog društva. Za trgovačko društvo za prijevoz putnika koje je u suvlasništvu Općine, udjeli evidentirani u poslovnim knjigama manji su za 311,57 eura od podataka iskazanih u sudskom registru/društvenim ugovorima, a za trgovačko društvo za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada udjeli evidentirani u poslovnim knjigama veći su za 4,11 eura. Za dva trgovačka društva (društvo za radijsku djelatnost te društvo za proizvodnju i usluge) koja su u suvlasništvu Općine, od kojih je jedno u postupku likvidacije, nisu evidentirani udjeli u poslovnim knjigama u iznosu od 660,89 eura.

Dionice trgovačkog društva za upravljanje u poslovnim knjigama evidentirane su u većem iznosu za 94.136,83 eura. Zbog navedenog, vrijednost dionica i udjela u temeljnom kapitalu trgovačkih društava, umjesto u vrijednosti od 376.766,32 eura, trebalo je u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati u vrijednosti od 283.597,84 eura, odnosno manje za 93.168,48 eura.

Prema odredbama članaka 3. i 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., proračunsko računovodstvo temelji se, između ostalog, na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti i pouzdanosti. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, skupina računa 15 – Dionice i udjeli u glavnici sastoji se od dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava u javnom sektoru i izvan javnog sektora. Ulaganje u dionice evidentira se po trošku stjecanja, a ulaganje u udjele u glavnici u visini udjela u upisanom temeljnom kapitalu. Odredbama članaka 3., 40. i 128. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedeno je propisano na istovjetan način.

Državni ured za reviziju nalaže u glavnoj knjizi evidentirati ulaganje u dionice po trošku stjecanja, a ulaganje u udjele u glavnici u visini udjela u upisanom temeljnom kapitalu trgovačkih društava prema podacima iz sudskog registra kako bi vrijednost navedene imovine bila realno iskazana te podaci bili evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima. Prema dostavljenoj evidenciji, sastavljenoj u vrijeme obavljanja revizije, Općina je dala instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 416.700,00 eura, primila instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 156.341,28 eura te ima potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku u kojem je Općina tuženik u iznosu od 135.502,40 eura, odnosno izvanbilančni zapisi su trebali biti evidentirani u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima u ukupnom iznosu od 708.543,68 eura.

Odredbom članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., propisano je da skupina računa 99 – Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi.

Navedeno je propisano i odredbama članka 109. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, prema kojima se na računima skupine 99 evidentiraju izvanbilančni zapisi odnosno stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, a odnose se na: tuđu imovinu dobivenu na korištenje, potencijalne obveze po danim jamstvima, dana kreditna pisma, instrumente osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, preuzete obveze po ugovorima, obveze po osnovi kapitala na poziv, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima i ostali izvanbilančni zapisi.

Državni ured za reviziju nalaže u okviru izvanbilančnih zapisa u glavnoj knjizi evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku te dane i primljene instrumente osiguranja plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Općinski načelnik je u siječnju 2025. donio Odluku o provođenju inventure za 2024., kojom je određena inventurna komisija te rok za provođenje inventurnog popisa. Odluka općinskog načelnika o prihvaćanju popisa nije donesena.

Općina je u siječnju 2025. obavila godišnji popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024., ali popis nije cjelovit. Prema izvješću inventurne komisije za popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćeni dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2024. u iznosu od 1.328.291,85 eura, novčana sredstva u iznosu od 702.677,13 eura, obveze u iznosu od 990.547,31 euro, rashodi budućih razdoblja u iznosu od 678.165,35 eura, potraživanja u iznosu od 403.986,77 eura te udjeli u trgovačkim društvima u iznosu od 192.021,91 euro.

Popisom nije obuhvaćena nefinancijska imovina, koja je u poslovnim knjigama evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 28.057.764,61 euro. Umjesto popisnih lista dugotrajne imovine, u koje je trebalo unijeti podatke o imovini pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima, u izvješću o popisu navedena je samo imovina nabavljena tijekom 2024. u ukupnom iznosu od 1.328.291,85 eura. U okviru nefinancijske imovine evidentirana je imovina u pripremi u iznosu od 477.928,92 eura (vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u izgradnju nerazvrstane ceste u Ulici Augusta Šenoje u iznosu od 159.397,43 eura te nerazvrstanih cesta u iznosu od 125.617,38 eura), za koju popisom nije utvrđen stupanj dovršenosti i predviđen rok završetka pojedinih investicija. Novac u blagajni u poslovnim knjigama je evidentiran i u financijskim izvještajima iskazan u iznosu od 1.166,27 eura te je istovjetan podacima iskazanim u izvješću o popisu, međutim stanje novca u blagajni prema blagajničkom izvještaju na 31. prosinca 2024. iznosi 1.101,23 eura. Potraživanja i obveze nisu popisane pojedinačno, prema pojedinačnim dužnicima i iznosima potraživanja te pojedinačnim vjerovnicima i iznosima obveza, nego prema podacima iz glavne knjige. Nisu popisana ni potraživanja od zaposlenih i ostala potraživanja u iznosu od 10.042,93 eura, koja su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana u Bilanci u okviru depozita, jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih. Dionice i udjeli u trgovačkim društvima u poslovnim knjigama su evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 376.766,32 eura, a u izvješću o popisu u iznosu od 192.021,91 euro. Popisom imovine i obveza nisu obuhvaćeni primljeni i dani instrumenti osiguranja plaćanja te sudski spor u tijeku.

Zbog nepotpuno obavljenog popisa imovine i obveza nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza te nisu osigurani uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obveza te svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije u potpunosti postignuta.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Navedeno je propisano i odredbama članaka 221. i 224. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Obveznici primjene, metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti te postupci i procedure svih faza provedbe popisa uređeni su Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je Ministarstvo financija donijelo u prosincu 2015. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obveznici su primjene navedene Upute.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza te na temelju obavljenog popisa uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stanjem utvrđenim popisom.

– Bilješke uz financijske izvještaje

Sastavljene su Bilješke uz financijske izvještaje za 2024., ali Bilješke uz Bilancu nisu potpune. Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke o vrijednosti danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja te procijenjenu vrijednost sudskih sporova u tijeku. Prema dostavljenoj evidenciji, sastavljenoj u vrijeme obavljanja revizije, Općina je dala instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 416.700,00 eura, primila instrumente osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnice i zadužnice) u iznosu od 156.341,28 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskog spora u tijeku u iznosu od 135.502,40 eura.

Prema odredbama članaka 14. i 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25), Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu su popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku, koji se iskazuju u tablicama. Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

Državni ured za reviziju nalaže Bilješke uz Bilancu sastaviti u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

3. Potraživanja

- 3.1. Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 609.602,85 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 115.734,06 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 493.868,79 eura.

Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti manja su za 14.494,75 eura ili 2,9 % u odnosu na stanje početkom godine. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti odnose se na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 403.986,77 eura, potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 79.839,09 eura, potraživanja za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 10.042,93 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Prema obveznim analitičkim podacima Bilance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., dospjela potraživanja (prije ispravka vrijednosti) iznose 233.672,64 eura (od čega potraživanja za prihode poslovanja 163.888,24 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 69.784,40 eura). Do konca lipnja 2025. naplaćeno je 122.653,96 eura ili 52,5 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Tijekom 2024. Općina je dužnicima za komunalnu naknadu uputila opomene, dok druge mjere za naplatu prihoda nisu poduzimane.

Općina je u svibnju 2023. donijela Odluku o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate slanjem pismenih opomena, odobravanjem obročne otplate, putem instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanjem ovršnih postupaka. Iz navedenog proizlazi da Općina nije sustavno i kontinuirano poduzimala sve raspoložive mjere za naplatu potraživanja te istim mjerama naplate nisu obuhvaćena sva potraživanja. Pravodobnim poduzimanjem mjera naplate Općina treba spriječiti zastaru potraživanja.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati sve raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu te Odlukom o proceduri naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine.

4. Rashodi i obveze

- 4.1. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.348.477,78 eura. Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.275.488,90 eura i materijalni rashodi u iznosu od 1.075.795,76 eura. Nepravilnosti i propust odnose se na rashode za zaposlene i rashode za održavanje komunalne infrastrukture.

– Rashodi za zaposlene

U okviru rashoda za zaposlene ostvarenih u iznosu od 810.675,44 eura, evidentirani su i iskazani rashodi koji se odnose na novčane nagrade za radne rezultate (dodatak za uspješnost na radu za 2024.) zaposlenicima Jedinostvenog upravnog odjela u iznosu od 32.626,16 eura.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćen je svim službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela u netoiznosima od 1.120,00 eura do 2.120,00 eura te 892,00 eura jednoj od 12 osoba zaposlenih na određeno na javnim radovima.

Navedeni dodaci isplaćeni su na temelju odluka o isplati dodatka za uspješnost na radu za 2024., koje je donio općinski načelnik u ožujku, rujnu i prosincu 2024. te odredaba članka 39. Pravilnika o radu Općine iz srpnja 2020., kojima je, između ostalog, propisano da službenicima i namještenicima pripada nagrada za radne rezultate koja će se isplaćivati prema odluci općinskog načelnika i u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak. Navedenim Pravilnikom nisu navedeni kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada (ni opisno ni vrijednosno na način da budu mjerljivi, primjerice raspon bodova za svaki kriterij, najmanji broj bodova koji je uvjet za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu i slično).

Odredbama članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen. Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim odjelima i službama utvrđuje župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Državni ured za reviziju nalaže unutarnjim aktom utvrditi kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na temelju odluka općinskog načelnika iz siječnja 2022. te ožujka, lipnja, listopada i prosinca 2024. općinskom načelniku koji dužnost obavlja profesionalno isplaćene su nagrade i naknade u ukupnom iznosu od 2.418,40 eura (nagrada za ostvarene rezultate rada u iznosu od 1.120,00 eura, regres u iznosu od 700,00 eura, prehrana u iznosu od 465,40 eura i dar u naravi u iznosu od 133,00 eura). Također, prethodno navedenim odlukama isplaćene su nagrade i naknade zamjeniku općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno u ukupnom iznosu od 2.418,40 eura (nagrada za ostvarene rezultate rada u iznosu od 1.120,00 eura, regres u iznosu od 700,00 eura, prehrana u iznosu od 465,40 eura te dar u naravi u iznosu od 133,00 eura).

Odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, župan i njihovi zamjenici, koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Prema mišljenju Ministarstva pravosuđa i uprave od 27. lipnja 2023., općinski načelnici, gradonačelnici, župani i njihovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno osim prava na plaću i staž osiguranja u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nemaju pravo na bilo kakve druge dodatke na plaću jer ih navedeni Zakon ne propisuje.

Lokalni dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti kao što su putni troškovi (troškovi prijevoza, troškovi smještaja, dnevnice i putno osiguranje) te pravo na korištenje službenog automobila, službenog mobitela i računala pri čemu navedena prava treba urediti zasebnim aktom ili odlukom na plaći.

Državni ured za reviziju nalaže kod isplata naknada dužnosnicima postupati u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

– Rashodi za održavanje komunalne infrastrukture

Prema Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024., koji je usvojilo Općinsko vijeće u travnju 2025., rashodi za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u ukupnom iznosu od 659.040,12 eura. Odnose se na rashode za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u iznosu od 174.108,19 eura, održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 156.253,02 eura, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 102.860,20 eura, održavanje javne rasvjete u iznosu od 99.263,21 euro (električna energija javne rasvjete u iznosu od 76.821,90 eura i održavanje javne rasvjete u iznosu od 22.441,31 euro), provođenje dezinfekcije i deratizacije u iznosu od 78.707,54 eura, održavanje groblja i krematorija unutar groblja u iznosu od 24.086,88 eura, održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 19.720,14 eura, sanaciju divljih odlagališta u iznosu od 2.750,00 eura te provođenje veterinarsko-higijeničarskih poslova u iznosu od 1.290,94 eura.

Obavljanje komunalnih djelatnosti uređeno je Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine, koju je Općinsko vijeće donijelo u rujnu 2019. Navedenom Odlukom određeno je da se održavanje nerazvrstanih cesta (zimsko održavanje), održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina, usluge javnih tržnica na malo i usluge ukopa pokojnika unutar groblja povjerava zaposlenicima Odsjeka za komunalne poslove – Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti. Održavanje nerazvrstanih cesta povjerava se pravnim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a održavanje javne rasvjete i obavljanje dimnjačarskih usluga povjerava se na temelju ugovora o koncesiji. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereno je trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine.

Za usluge provođenja dezinfekcije i deratizacije te veterinarsko-higijeničarske poslove ostvareni su rashodi u ukupnom iznosu od 79.998,48 eura, iako Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine nisu određene kao komunalne djelatnosti od interesa za Općinu.

Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanja groblja i krematorija unutar groblja, održavanja javnih zelenih površina i sanacije divljih odlagališta, osim zaposlenika Odsjeka za komunalne poslove – Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti i zaposlenika na javnim radovima, obavljale su i fizičke osobe na temelju zaključenih ugovora o djelu u ukupnom iznosu od 125.741,69 eura.

Općina je tijekom 2024. zaključila 118 ugovora o djelu s 28 fizičkih osoba za poslove održavanja javnih površina te održavanja javnih površina tijekom sezone košnje. Ugovorima o djelu utvrđena je jednomjesečna naknada u netoiznosu od 112,00 eura do 1.800,00 eura, ali iz zaključenih ugovora o djelu nije vidljivo na koji način i na temelju čega su utvrđene jednomjesečne naknade. Na obračunane ugovore o djelu plaćeni su propisani porezi i doprinosi.

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine, obavljanje komunalnih poslova ne može se povjeriti na temelju ugovora o djelu.

Odredbama članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da komunalnu djelatnost mogu obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave, služba odnosno vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. Prema odredbama članaka 48. do 50. navedenog Zakona, jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora, a ugovor sadrži: komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa ugovor, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Državni ured za reviziju nalaže povjeravati obavljanje komunalnih djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine.

– Zaduzivanje

Obveze koncem 2024. iznose 990.547,31 euro, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 879.981,83 eura, obveze za kredite i zajmove u iznosu od 101.116,85 eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.448,63 eura.

Obveze za kredite i zajmove (financijski *leasing*) iznose 101.116,85 eura. Općina se u 2021. zadužila kod pravne osobe za nabavu radnog stroja za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti putem financijskog *leasinga* u iznosu od 69.192,89 eura uz kamatnu stopu od 3,6 % i otplatom u 60 mjesečnih obroka. Također, Općina se u 2024. zadužila kod pravne osobe za nabavu traktora za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti putem financijskog *leasinga* u iznosu od 85.000,00 eura s kamatnom stopom od 6,70 % i otplatom u 60 mjesečnih obroka. Nabava radnog stroja i traktora za potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti uz ugovoreno obročno plaćanje u 60 mjesečnih obroka ima obilježje dugoročnog zajma. Općina nije pribavila suglasnost Vlade Republike Hrvatske za dugoročno zaduzivanje.

Prema odredbama članaka 118. i 120. Zakona o proračunu, propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, a dugoročno može se zadužiti za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Državni ured za reviziju nalaže za dugoročno zaduživanje pribaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

5. Imovina – procjembeni elaborati

- 5.1. Općina je u 2024. ostvarila prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 441.670,72 eura. Vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode od prodaje poslovne zgrade u vlasništvu Općine u iznosu od 302.010,00 eura. Prodaja je obavljena na temelju provedenog javnog natječaja koji je objavljen u svibnju 2024., a na koji su pristigle dvije ponude. Početna cijena utvrđena je u elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, koji je izradio ovlašteni sudski vještak. Odlukom Općinskog vijeća kao najpovoljniji ponuditelj na natječaju izabran je ponuditelj s iznosom ponude od 302.010,00 eura, s kojim je u kolovozu 2024. zaključen ugovor o prodaji.

Općina nije procjembeni elaborat dostavila nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata.

Odredbama članka 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, propisano je da se za područje županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada osniva procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanje mišljenja o tržištu nekretnina. Nadalje, odredbama članka 12. navedenog Zakona, propisano je, između ostalog, da procjeniteljsko povjerenstvo daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama navedenog Zakona na zahtjev jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje potrebe. Cilj i svrha navedenog Zakona je osigurati nadzor nad zakonitosti postupanja procjenitelja u postupcima u kojima su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave naručitelji procjembenih elaborata. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ima antikoruptivnu ulogu te doprinosi pravnoj sigurnosti vlasnicima nekretnina. Odredbama članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno (područne) regionalne samouprave čine njezinu imovinu. Jedinica lokalne, odnosno (područne) regionalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Prema mišljenju Visokog procjeniteljskog povjerenstva Republike Hrvatske iz veljače 2018., jedinice lokalne samouprave i pravne osobe kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave dužne su dostaviti izrađene procjembene elaborate nadležnim procjeniteljskim povjerenstvima na mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

Državni ured za reviziju preporučuje prije prodaje i kupnje nekretnina procjembene elaborate dostaviti nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina u cilju korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine na transparentan način, odnosno pažnjom dobrog gospodara.

6. Javna nabava

- 6.1. Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024., a tijekom godine 26 izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024., planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 3.863.618,23 eura bez PDV-a, od čega se na otvorene postupke javne nabave odnosi 3.261.191,25 eura, a na postupke jednostavne nabave 602.426,98 eura.

Planom nabave za 2024. planirana je nabava osam postupaka javne nabave (rekonstrukcija ceste u Ulici žrtava Domovinskog rata, rekonstrukcija zgrade srednje škole, radovi na uređenju plaže Đola, radovi na dvorcu Esterhazy, rekonstrukcija zgrade Doma kulture, radovi na izgradnji DVD-a, izgradnja pješačko-biciklističke staze od poslovne zone do Ulice svetog Ivana Krstitelja te rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici jablanova) procijenjene vrijednosti od 1.999.591,25 eura, za koje postupci javne nabave nisu provedeni. Iako je tijekom godine doneseno 26 izmjena i dopuna Plana nabave, nisu realno iskazane potrebe Općine za nabavom radova. Stoga je potrebno više pažnje posvetiti planiranju te ažuriranju plana nabave tijekom godine, kako bi iskazivao realne potrebe Općine za nabavom.

Državni ured za reviziju preporučuje ažurirati plan nabave kako bi sadržavao postupke nabave za koje je izvjesno da će biti provedeni u tekućoj proračunskoj godini.

Općina u Očitovanju navodi da je Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji izrađen u skladu s pravilima struke te da su podaci pravilno utvrđeni. Također, navodi da su ispunili gotovo sve preporuke koje su navedene u Nacrtu izvješća, a preostale preporuke ispunit će u najkraćem mogućem roku.